

Law & Property Rights

Inducing Electronic Evidence in  
the Court of Law

Code: 251103



FUTURE CENTRE  
مركز المستقبل



futurecentre.net



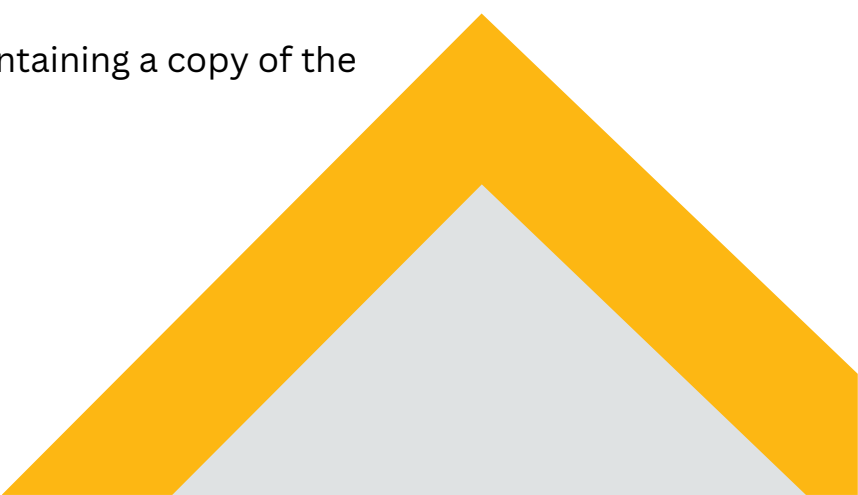


## Course Introduction

The modern courtroom is increasingly a digital crime scene. From emails and text messages to social media posts, cloud data, and metadata, electronic evidence (e-evidence) is now central to the vast majority of civil and criminal cases. However, this evidence is fragile, technically complex, and governed by a stringent set of legal rules. A single misstep in its collection, handling, or presentation can render it inadmissible, jeopardizing a case entirely.

This course provides a comprehensive guide to the entire lifecycle of electronic evidence. It bridges the critical gap between law and technology, equipping legal professionals with the knowledge to properly request and handle digital evidence, and technical professionals with the understanding of the legal standards they must meet. Participants will learn the rules of evidence as they apply to digital data, the forensic techniques used to preserve its integrity, and the persuasive strategies for presenting it effectively to a judge and jury.

## Training Method

- Pre-assessment
  - Live group instruction
  - Use of real-world examples, case studies and exercises
  - Interactive participation and discussion
  - Power point presentation, LCD and flip chart
  - Group activities and tests
  - Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
  - slides and handouts
  - Post-assessment
- 



## Course Objectives

Upon successful completion of this course, participants will be able to:

- **Identify** the various forms of electronic evidence and their potential relevance to legal disputes.
- **Apply** the key legal principles for the admissibility of electronic evidence, including authenticity, relevance, hearsay, and the best evidence rule.
- **Design and execute** a legally-sound process for the preservation and collection of e-evidence to maintain a defensible chain of custody.
- **Interpret** basic forensic reports and metadata to support legal arguments.
- **Formulate** effective strategies for introducing e-evidence at trial, including drafting motions, examining expert witnesses, and overcoming objections.
- **Evaluate** the ethical considerations and privacy laws impacting the discovery and use of electronic evidence.

## Who Should Attend?

This course is essential for professionals on both sides of the legal process who work with digital information:

- **Lawyers and Attorneys** (Litigators, Corporate Counsel, Prosecutors, Defense Counsel)
- **Judges and Magistrates**
- **Paralegals and Legal Assistants**
- **Law Enforcement Officers and Investigators**
- **Digital Forensic Examiners and IT Security Professionals**
- **Compliance and Risk Management Officers**
- **Human Resources Professionals** involved in investigations



# Course Outline

## Day 1: The Foundation of Electronic Evidence

### Morning Session: Introduction to the Digital Landscape

- The Pervasiveness of E-Evidence: Types and Sources (Computers, Mobiles, Cloud, IoT, Social Media).
- Key Challenges: Volume, Volatility, Verification, and Technical Complexity.
- Overview of the E-Evidence Lifecycle: Identification, Preservation, Collection, Analysis, Presentation.

### Afternoon Session: The Legal Framework for Admissibility

- Applying the Rules of Evidence to Digital Data: Relevance, Authenticity, Hearsay, and Original/Best Evidence Rule.
- The Foundation Requirement for E-Evidence: What it means to “lay a foundation.”
- **Case Study Analysis:** Review case law where e-evidence was admitted or excluded and discuss why.

## Day 2: Preservation and Collection: Getting it Right from the Start

### Morning Session: Legal Duties and Forensic Soundness

- The Legal Hold: Duties to Preserve Evidence and Spoliation Sanctions.
- Principles of Forensic Acquisition: Live vs. Static Evidence; Hash Values; Write-Blockers.
- The Chain of Custody: Documentation and Protocols for Integrity.

### Afternoon Session: Practical Collection Strategies

- Collecting Data from Devices, Networks, and Cloud Service Providers.
- Working with Third Parties: subpoenas, court orders, and SLAs.
- **Workshop:** Draft a preservation letter and a checklist for collecting evidence from a former employee’s company laptop.

## Day 3: Analysis, Authentication, and Hearsay

### Morning Session: From Data to Evidence

- Understanding Metadata: What it is and why it’s critical for authentication.
- Reading Basic Forensic Reports: Timeline analysis, file system artifacts, internet history.
- The Role of the Digital Forensic Expert.

### Afternoon Session: Overcoming Key Evidentiary Hurdles

- Authenticating E-Evidence: Methods for emails, social media, text messages, and digital files.
- defeating Hearsay Objections: Business Records Exception, Party-Admission, and State of Mind.
- **Practical Exercise:** Develop an authentication strategy for a set of evidentiary items (e.g., a Facebook post, a text message thread, a digital contract).



# Course Outline

## Day 4: Discovery, Privacy, and Ethics

### Morning Session: The E-Discovery Process

- Overview of the EDRM (Electronic Discovery Reference Model).
- Negotiating the Scope of E-Discovery: Proportionality and Cost-Shifting.
- Technology-Assisted Review (TAR) and Predictive Coding.

### Afternoon Session: Privacy and Ethical Walls

- Navigating Privacy Laws: GDPR, CCPA, and other regulations impacting evidence collection.
- Attorney-Client Privilege in the Digital Age: Avoiding inadvertent waiver.
- Ethical Considerations for Lawyers and Investigators.

## Day 5: Presentation and Trial Strategy

### Morning Session: Pre-Trial Motions and Expert Witnesses

- Drafting Motions in Limine to admit or exclude e-evidence.
- Preparing the Digital Forensic Expert for Deposition and Trial Testimony.
- Direct and Cross-Examination of Experts.

### Afternoon Session: Courtroom Presentation

- Visualizing Data for the Court: Creating clear and compelling exhibits (timelines, maps, etc.).
- **Capstone Mock Hearing:** Teams present a piece of e-evidence before a “judge,” arguing for its admission against opposing counsel’s objections.
- **Course Recap:** Key Takeaways and Best Practices for Inducing Electronic Evidence.
- **Final Q&A and Certification.**






## المقدمة

أصبحت قاعات المحاكم الحديثة مسرحًا رقميًا للجرائم بشكل متزايد. بدءًا من رسائل البريد الإلكتروني والرسائل النصية، وصولًا إلى منشورات مواقع التواصل الاجتماعي، وبيانات السحابة، والبيانات الوصفية، أصبحت الأدلة الإلكترونية (الأدلة الإلكترونية) الآن محورية في الغالبية العظمى من القضايا المدنية والجنائية. ومع ذلك، فإن هذه الأدلة هشة، ومعقدة تقنيًا، وتخضع لمجموعة صارمة من القواعد القانونية. أي خطأ بسيط في جمعها أو التعامل معها أو عرضها قد يجعلها غير مقبولة، مما يعرّض القضية للخطر تمامًا.

تُقدّم هذه الدورة دليلًا شاملاً لدورة حياة الأدلة الإلكترونية. فهي تُسهّل عملية جمع الأدلة الرقمية. فهي تُسهّل عملية جمع الأدلة الرقمية، وتزوّد القانونيين بالمعرفة اللازمة لطلب الأدلة الرقمية والتعامل معها بشكل صحيح، وتزوّد الفنيين بفهم المعايير القانونية الواجب استيفاؤها. سيتعلم المشاركون قواعد الأدلة وتطبيقها على البيانات الرقمية، وتقنيات الطب الشرعي المُستخدمة للحفاظ على سلامتها، والاستراتيجيات الإقناعية لعرضها بفعالية على القاضي وهيئة المحلفين.

## طريقة التدريب

- التقييم المسبق
  - تدريب جماعي مباشر
  - استخدام أمثلة واقعية ودراسات حالة وتمارين
  - مشاركة ونقاش تفاعلي
  - عرض تقديمي باستخدام باور بوينت، وشاشة LCD، ولوح ورقي
  - أنشطة واختبارات جماعية
  - يحصل كل مشارك على ملف يحتوي على نسخة من العرض التقديمي
  - شرائح ومطبوعات
  - التقييم اللاحق
- 



## أهداف الدورة

- عند إكمال هذه الدورة بنجاح، سيكون المشاركون قادرين على:
- تحديد أشكال الأدلة الإلكترونية المختلفة وأهميتها المحتملة للنزاعات القانونية.
- تطبيق المبادئ القانونية الأساسية لقبول الأدلة الإلكترونية، بما في ذلك الأصالة، والأهمية، والإشاعات، وقاعدة أفضل الأدلة.
- تصميم وتنفيذ عملية سليمة قانونيًا لحفظ وجمع الأدلة الإلكترونية للحفاظ على سلسلة حراسة قابلة للدفاع عنها .
- تفسير التقارير الجنائية الأساسية والبيانات الوصفية لدعم الحجج القانونية.
- صياغة استراتيجيات فعالة لتقديم الأدلة الإلكترونية في المحاكمة، بما في ذلك صياغة الطلبات، وفحص شهود الخبراء، والتغلب على الاعتراضات.
- تقييم الاعتبارات الأخلاقية وقوانين الخصوصية التي تؤثر على اكتشاف الأدلة الإلكترونية واستخدامها.

## من ينبغي أن يهتم؟

هذه الدورة ضرورية للمحترفين على جانبي العملية القانونية الذين يعملون بالمعلومات الرقمية:

- المحامون والمستشارون القانونيون (المدعون العامون، المستشارون القانونيون للشركات، المدعون العامون، محامي الدفاع)
- القضاة والمحكمون
- المساعدون القانونيون والمساعدون القانونيون
- ضباط إنفاذ القانون والمحققون
- فاحصو الطب الشرعي الرقمي ومحترفو أمن تكنولوجيا المعلومات
- مسؤولي الامتثال وإدارة المخاطر
- متخصصو الموارد البشرية المشاركون في التحقيقات



# محتويات الكورس

## اليوم الأول أساسيات الأدلة الإلكترونية

### الجلسة الصباحية: مقدمة عن المشهد الرقمي

- انتشار الأدلة الإلكترونية: الأنواع والمصادر (أجهزة الكمبيوتر، والهواتف المحمولة، والحوسبة السحابية، وإنترنت الأشياء، ووسائل التواصل الاجتماعي).
- التحديات الرئيسية: الحجم، والتقلب، والتحقق، والتعقيد الفني.
- نظرة عامة على دورة حياة الأدلة الإلكترونية: التعريف، الحفظ، التجميع، التحليل، العرض.

### جلسة بعد الظهر: الإطار القانوني للقبول

- تطبيق قواعد الأدلة على البيانات الرقمية: الصلة، والمصادقية، والإشاعات، وقاعدة الأدلة الأصلية/الأفضل.
- مطلب الأساس للأدلة الإلكترونية: ماذا يعني "وضع الأساس".
- تحليل دراسة الحالة: مراجعة أحكام القضاء التي تم فيها قبول الأدلة الإلكترونية أو استبعادها ومناقشة السبب

## اليوم الثاني الحفظ والتجميع: البدء بشكل صحيح منذ البداية

### الجلسة الصباحية: الواجبات القانونية والسلامة الجنائية

- الحماية القانونية: واجبات الحفاظ على الأدلة وعقوبات الإلتفاف.
- مبادئ الاستحواذ الجنائي: الأدلة الحية مقابل الأدلة الثابتة؛ قيم التجزئة؛ حاصرات الكتابة.
- سلسلة الحراسة: التوثيق والبروتوكولات من أجل النزاهة.

### جلسة بعد الظهر: استراتيجيات التحصيل العملي

- جمع البيانات من الأجهزة والشبكات ومقدمي الخدمات السحابية.
- العمل مع أطراف ثالثة: الاستدعاءات، وأوامر المحكمة، واتفاقيات مستوى الخدمة.
- ورشة عمل: صياغة خطاب الحفظ وقائمة التحقق لجمع الأدلة من الكمبيوتر المحمول الخاص بشركة موظف سابق.

## اليوم الثالث التحليل والمصادقة والإشاعات

### الجلسة الصباحية: من البيانات إلى الأدلة

- فهم البيانات الوصفية: ما هي ولماذا هي مهمة للمصادقة.
- قراءة التقارير الجنائية الأساسية: تحليل الجدول الزمني، وآثار نظام الملفات، وتاريخ الإنترنت.

- دور خبير الطب الشرعي الرقمي.

### جلسة بعد الظهر: التغلب على العقبات الرئيسية المتعلقة بالأدلة

- التحقق من صحة الأدلة الإلكترونية: طرق التحقق من صحة رسائل البريد الإلكتروني، ووسائل التواصل الاجتماعي، والرسائل النصية، والملفات الرقمية.
- هزيمة اعتراضات الإشاعات: استثناء السجلات التجارية، واعتراف الحزب، وحالة الذهن.
- تمرين عملي: قم بتطوير استراتيجية مصادقة لمجموعة من العناصر الدليلية (على سبيل المثال، منشور على Facebook، أو سلسلة رسائل نصية، أو عقد رقمي)



# محتويات الكورس

## اليوم الرابع الاكتشاف والخصوصية والأخلاقيات

### الجلسة الصباحية: عملية الاكتشاف الإلكتروني

- نظرة عامة على EDRM (نموذج مرجع الاكتشاف الإلكتروني).
- التفاوض بشأن نطاق الاكتشاف الإلكتروني: التناسب وتحويل التكاليف.
- المراجعة بمساعدة التكنولوجيا والترميز التنبئي.

### جلسة بعد الظهر: الخصوصية والجدران الأخلاقية

- التنقل بين قوانين الخصوصية: اللائحة العامة لحماية البيانات، وقانون خصوصية المستهلك في كاليفورنيا، واللوائح الأخرى التي تؤثر على جمع الأدلة.
- امتياز المحامي-العميل في العصر الرقمي: تجنب التنازل غير المقصود.
- الاعتبارات الأخلاقية للمحامين والمحققين.

## اليوم الخامس استراتيجية العرض والتجربة

### الجلسة الصباحية: طلبات ما قبل المحاكمة وشهود الخبراء

- صياغة الطلبات الأولية لقبول أو استبعاد الأدلة الإلكترونية.
- إعداد خبير الطب الشرعي الرقمي للإدلاء بشهادته في المحاكمة.
- الاستجواب المباشر والمتبادل للخبراء.

### جلسة بعد الظهر: عرض قاعة المحكمة

- تصور البيانات للمحكمة: إنشاء معروضات واضحة ومقنعة (الجدول الزمنية والخرائط وما إلى ذلك).
- جلسة استماع صورية تمهيدية: تقدم الفرق قطعة من الأدلة الإلكترونية أمام "القاضي"، وتجادل بشأن قبولها في مواجهة اعتراضات المحامين المعارضين.
- ملخص الدورة: النقاط الرئيسية وأفضل الممارسات للحصول على الأدلة الإلكترونية.
- الأسئلة والأجوبة النهائية والشهادة.



# Terms & Conditions

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



## Cancellation and Refund Policy

Delegates have 14 days from the date of booking to cancel and receive a full refund or transfer to another date free of charge. If less than 14 days' notice is given, then we will be unable to refund or cancel the booking unless on medical grounds. For more details about the Cancellation and Refund policy, please visit

<https://futurecentre.net/>

## Registration & Payment

Please complete the registration form on the course page & return it to us indicating your preferred mode of payment. For further information, please get in touch with us

## Course Materials

The course material, prepared by the future centre, will be digital and delivered to candidates by email

## Certificates

Accredited Certificate of Completion will be issued to those who attend & successfully complete the programme.

## Travel and Transport

We are committed to picking up and dropping off the participants from the airport to the hotel and back.



# Registration & Payment

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com

## Registration Form

- Full Name (Mr / Ms / Dr / Eng)
- Position
- Telephone / Mobile
- Personal E-Mail
- Official E-Mail
- Company Name
- Address
- City / Country

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Payment Options

- ☐ Please invoice me
- ☐ Please invoice my company

### Course Calander:



19/01/2026 - 23/01/2026

[Click Now](#)



20/04/2026 - 24/04/2026

[Click Now](#)



20/07/2026 - 24/07/2026

[Click Now](#)



19/10/2026 - 23/10/2026

[Click Now](#)



# VENUES

 LONDON

 BARCELONA

 KUALA LUMPER

 AMSTERDAM

 DAMASCUS

 ISTANBUL

 SINGAPORE

 PARIS

 DUBAI

# OUR PARTNERS





# THANK YOU

## CONTACT US

 +963 112226969

 +963 953865520

 [Info@futurecentre.com](mailto:Info@futurecentre.com)

 Damascus - Victoria - behind Royal Semiramis hotel



FUTURE CENTRE  
مركز المستقبل



[futurecentre.net](http://futurecentre.net)