

Law & Property Rights

Law Simplified Clear
Explanations, Practical Skills

Code: 251113



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net

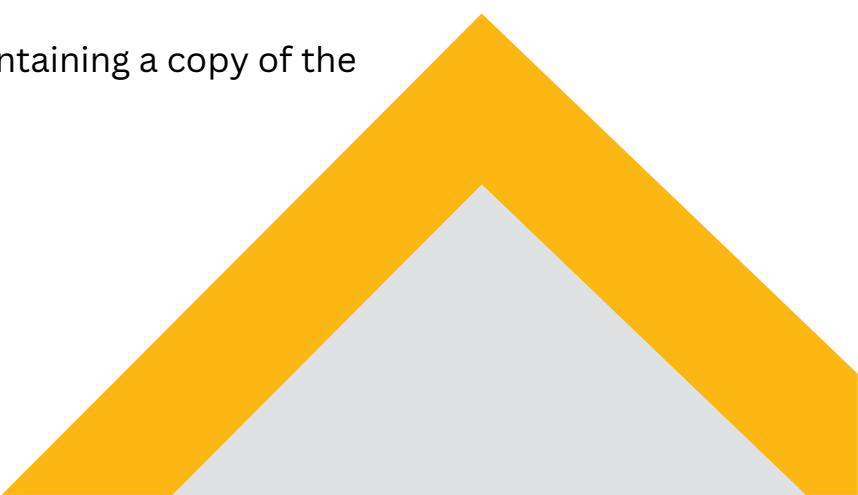


Course Introduction

The law touches every aspect of our personal and professional lives, yet its complexity often feels like a barrier. Contracts, disputes, regulations, and rights are daily realities, but without a basic understanding, navigating them can be daunting and expensive. This course is designed to break down those barriers. “Law Simplified” demystifies the legal concepts you are most likely to encounter, transforming them from sources of anxiety into practical tools you can use with confidence.

This is not a course for aspiring lawyers; it is a course for empowered citizens, business owners, managers, and professionals. Through clear, jargon-free explanations, real-world examples, and interactive exercises, you will gain a solid foundation in key areas of law. You will learn how to read a contract, protect your ideas, understand your rights and responsibilities, and know when to call a lawyer. Leave with the practical skills and knowledge to make better decisions, mitigate risk, and advocate for yourself and your organization.

Training Method

- Pre-assessment
 - Live group instruction
 - Use of real-world examples, case studies and exercises
 - Interactive participation and discussion
 - Power point presentation, LCD and flip chart
 - Group activities and tests
 - Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
 - slides and handouts
 - Post-assessment
- 



Course Objectives

Upon successful completion of this course, participants will be able to:

- **Identify** common legal issues that arise in personal life and business operations.
- **Understand** the basic structure of the legal system and how disputes are resolved.
- **Read and comprehend** the key terms of standard contracts and agreements.
- **Recognize** the fundamental principles of intellectual property, employment law, and liability.
- **Apply** a practical framework to manage common legal risks and avoid disputes.
- **Communicate** more effectively with legal professionals and know when to seek expert advice.

Who Should Attend?

This course is perfectly suited for anyone who needs a working knowledge of law without becoming a lawyer:

- **Small Business Owners and Entrepreneurs**
 - **Startup Founders and Solopreneurs**
 - **Managers, Team Leads, and Project Managers**
 - **Office Administrators and Executive Assistants**
 - **Freelancers, Creators, and Consultants**
 - **HR Generalists and Recruiters (non-legal focused)**
 - **Community Organizers and Non-Profit Staff**
 - **Any individual wanting to be a more informed and empowered citizen**
- 

Course Outline

Day 1: Demystifying the Legal System & Reading Contracts

Morning Session: Law 101 – How the System Actually Works

- The Main Types of Law: Criminal vs. Civil.
- How a Lawsuit Works: From complaint to judgment (without the scary parts).
- Alternative Dispute Resolution: Negotiation, mediation, and arbitration as practical solutions.

Afternoon Session: Contracts You Can Actually Understand

- The 5 Essential Elements of a Binding Contract.
- How to Read a Contract: Identifying the parties, payment terms, responsibilities, and termination clauses.
- **Practical Workshop:** In small groups, review a standard NDA or service agreement and identify the key obligations and risks.

Day 2: Protecting Your Ideas & Your Business

Morning Session: Intellectual Property in Plain English

- Copyrights: What they protect (your website, writing, photos) and for how long.
- Trademarks: Protecting your business name, logo, and brand.
- Patents and Trade Secrets: A simple overview.

Afternoon Session: Choosing a Business Structure

- Sole Proprietorship vs. LLC vs. Corporation: The practical implications for liability and taxes.
- Why an LLC Might Be Your Best Bet: Separating personal and business assets.
- **Case Study:** Analyze a real-world example of a small business that faced a problem and how its structure helped or hurt.

Day 3: Managing People & Avoiding Disputes

• Morning Session: Employment Law Essentials

- Employee vs. Independent Contractor: Why getting this wrong is costly.
- Key Laws Every Employer Must Know: Discrimination, harassment, and wage/hour basics.
- Creating Essential Policies for a Safe and Respectful Workplace.

• Afternoon Session: Managing Liability and Risk

- Negligence 101: What does “duty of care” mean for you and your business?
- The Power of Insurance: What policies you should have and why.
- **Interactive Scenario:** Work through several common business scenarios (e.g., a customer slips and falls, a client dispute) and discuss the best first steps to manage risk.

Course Outline

Day 4: Real Estate, Privacy, and Everyday Law

Morning Session: Real Estate and Lease Basics

- Understanding a Lease Agreement: Key clauses to negotiate before you sign.
- Renting vs. Buying: The legal commitments involved.

Afternoon Session: Digital Law for Everyone

- Privacy Policies & Terms of Service: What you're really agreeing to online.
- Your Digital Footprint: Legal issues around social media, online reviews, and defamation.
- **Workshop:** Critique the privacy policy of a common website or app.

Day 5: Putting It All Together – Your Legal Action Plan

Morning Session: When to Hire a Lawyer (And How to Work With One)

- Red Flags: Situations where you absolutely need professional legal help.
- How to Find and Hire the Right Lawyer for your needs and budget.
- How to Prepare for a Meeting with Your Lawyer to save time and money.

Afternoon Session: Capstone & Q&A

- **Final Practical Exercise:** Participants are given a comprehensive scenario (e.g., starting a new freelance business) and must create a "Legal Checklist" of issues to address, from structure and contracts to insurance and IP.
- **Open Forum Q&A:** Bring your specific questions for a final review.
- **Course Wrap-up:** Key takeaways and a list of trusted resources for further learning.
- **Adjourn.**



المقدمة

يمس القانون كل جانب من جوانب حياتنا الشخصية والمهنية، إلا أن تعقيده غالبًا ما يُشكّل عائقًا. العقود والنزاعات واللوائح والحقوق حقائق يومية، ولكن بدون فهم أساسي، قد يكون التعامل معها شاقًا ومكلفًا. صُممت هذه الدورة لكسر هذه الحواجز. تُبسّط دورة "القانون المُبسّط" المفاهيم القانونية التي يُحتمل أن تواجهها، مُحوّلة إياها من مصادر قلق إلى أدوات عملية يُمكنك استخدامها بثقة.

هذه الدورة ليست مخصصة للمحامين الطموحين، بل هي مخصصة للمواطنين المتمكنين وأصحاب الأعمال والمديرين والمهنيين. من خلال شروحات واضحة وبسيطة، وأمثلة واقعية، وتمارين تفاعلية، ستكتسب أساسًا متينًا في مجالات القانون الأساسية. ستتعلم كيفية قراءة العقود، وحماية أفكارك، وفهم حقوقك ومسؤولياتك، ومعرفة متى تستدعي محاميًا. غادر الدورة مكتسبًا المهارات والمعارف العملية اللازمة لاتخاذ قرارات أفضل، وتقليل المخاطر، والدفاع عن نفسك ومؤسستك.

طريقة التدريب

- التقييم المسبق
 - تدريب جماعي مباشر
 - استخدام أمثلة واقعية ودراسات حالة وتمارين
 - مشاركة ونقاش تفاعلي
 - عرض تقديمي باستخدام باور بوينت، وشاشة LCD، ولوح ورقي
 - أنشطة واختبارات جماعية
 - يحصل كل مشارك على ملف يحتوي على نسخة من العرض التقديمي
 - شرائح ومطبوعات
 - التقييم اللاحق
- 

أهداف الدورة

- عند إكمال هذه الدورة بنجاح، سيكون المشاركون قادرين على:
- تحديد القضايا القانونية الشائعة التي تنشأ في الحياة الشخصية والعمليات التجارية.
- فهم البنية الأساسية للنظام القانوني وكيفية حل النزاعات.
- قراءة وفهم الشروط الأساسية للعقود والاتفاقيات القياسية .
- التعرف على المبادئ الأساسية للملكية الفكرية وقانون العمل والمسؤولية.
- تطبيق إطار عملي لإدارة المخاطر القانونية الشائعة وتجنب النزاعات.
- التواصل بشكل أكثر فعالية مع المتخصصين القانونيين ومعرفة متى تطلب المشورة من الخبراء

من ينبغي أن يهتم؟

- هذه الدورة مناسبة تمامًا لأي شخص يحتاج إلى معرفة عملية بالقانون دون أن يصبح محاميًا:
- أصحاب الأعمال الصغيرة ورواد الأعمال
- مؤسسو الشركات الناشئة ورواد الأعمال الفرديين
- المديرون وقادة الفرق ومديرو المشاريع
- مديري المكاتب والمساعدون التنفيذيين
- المستقلون والمبدعون والمستشارون
- أخصائيو الموارد البشرية وموظفو التوظيف (غير المتخصصين في الشؤون القانونية)
- منظمي المجتمع وموظفي المنظمات غير الربحية
- أي فرد يرغب في أن يكون مواطنًا أكثر وعيًا وتمكينًا

محتويات الكورس

اليوم الأول كشف غموض النظام القانوني وقراءة العقود

الجلسة الصباحية: القانون ١٠١ - كيف يعمل النظام فعليًا

- الأنواع الرئيسية للقانون: الجنائي مقابل المدني.
- كيف تعمل الدعوى القضائية: من الشكوى إلى الحكم (بدون الأجزاء المخيفة).
- حل النزاعات البديل: التفاوض والوساطة والتحكيم كطول عملية.

جلسة بعد الظهر: العقود التي يمكنك فهمها فعليًا

- العناصر الخمسة الأساسية للعقد الملزم.
- كيفية قراءة العقد: تحديد الأطراف، وشروط الدفع، والمسؤوليات، وبنود الإنهاء.
- ورشة عمل عملية: في مجموعات صغيرة، قم بمراجعة اتفاقية عدم الإفصاح أو اتفاقية الخدمة القياسية وتحديد الالتزامات والمخاطر الرئيسية.

اليوم الثاني حماية أفكارك وأعمالك

الجلسة الصباحية: الملكية الفكرية بلغة بسيطة

- حقوق الطبع والنشر: ما تحميه (موقع الويب الخاص بك، كتاباتك، صورك) ومدة حمايتها.

- العلامات التجارية: حماية اسم عملك وشعارك وعلامتك التجارية.

- براءات الاختراع والأسرار التجارية: نظرة عامة بسيطة.

جلسة بعد الظهر: اختيار هيكل العمل

- الملكية الفردية مقابل شركة ذات مسؤولية محدودة مقابل شركة مساهمة: التداعيات العملية على المسؤولية والضرائب.
- لماذا قد تكون شركة ذات مسؤولية محدودة هي الخيار الأفضل بالنسبة لك: فصل الأصول الشخصية عن الأصول التجارية.
- دراسة الحالة: قم بتحليل مثال حقيقي لشركة صغيرة واجهت مشكلة وكيف ساعد هيكلها أو أضر بها

اليوم الثالث إدارة الأشخاص وتجنب النزاعات

الجلسة الصباحية: أساسيات قانون العمل

- الموظف مقابل المقاول المستقل: لماذا يعد ارتكاب هذا الخطأ مكلفًا.
- القوانين الرئيسية التي يجب على كل صاحب عمل أن يعرفها: التمييز، والمضايقة، وأساسيات الأجور/الساعات.

- إنشاء سياسات أساسية لبيئة عمل آمنة ومحترمة.

جلسة بعد الظهر: إدارة المسؤولية والمخاطر

- الإهمال 101: ماذا يعني "واجب الرعاية" بالنسبة لك ولشركتك؟

- قوة التأمين: ما هي السياسات التي يجب أن تمتلكها ولماذا.

- سيناريو تفاعلي: العمل من خلال العديد من سيناريوهات الأعمال الشائعة (على سبيل المثال، انزلاق العميل وسقوطه، نزاع مع أحد العملاء) ومناقشة أفضل الخطوات الأولى لإدارة المخاطر

محتويات الكورس

اليوم الرابع العقارات والخصوصية والقانون اليومي

الجلسة الصباحية: أساسيات العقارات والإيجار

- فهم اتفاقية الإيجار: البنود الرئيسية التي يجب التفاوض عليها قبل التوقيع.
- الإيجار مقابل الشراء: الالتزامات القانونية المترتبة على ذلك.

جلسة بعد الظهر: القانون الرقمي للجميع

- سياسات الخصوصية وشروط الخدمة: ما توافق عليه فعليًا عبر الإنترنت.
- بصمتك الرقمية: القضايا القانونية المتعلقة بوسائل التواصل الاجتماعي والمراجعات عبر الإنترنت والتشهير.
- ورشة عمل: نقد سياسة الخصوصية لموقع ويب أو تطبيق شائع.

اليوم الخامس تجميع كل شيء معًا - خطة العمل القانونية الخاصة بك

جلسة الصباح: متى تستأجر محاميًا (وكيف تتعامل معه)

- العلامات الحمراء: المواقف التي تحتاج فيها بشدة إلى مساعدة قانونية متخصصة.

- كيفية العثور على المحامي المناسب لاحتياجاتك وميزانيتك وتوظيفه.
- كيفية الاستعداد للاجتماع مع محاميك لتوفير الوقت والمال.

جلسة بعد الظهر: مشروع التخرج والأسئلة والأجوبة

- التمرين العملي النهائي: يتم منح المشاركين سيناريو شامل (على سبيل المثال، بدء عمل تجاري مستقل جديد) ويجب عليهم إنشاء "قائمة مراجعة قانونية" للقضايا التي يجب معالجتها، من الهيكل والعقود إلى التأمين والملكية الفكرية.
- منتدى الأسئلة والأجوبة المفتوح: أحضر أسئلتك المحددة للمراجعة النهائية.
- ملخص الدورة: النقاط الرئيسية وقائمة بالموارد الموثوقة لمزيد من التعلم.
- تأجيل.

Terms & Conditions

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



Cancellation and Refund Policy

Delegates have 14 days from the date of booking to cancel and receive a full refund or transfer to another date free of charge. If less than 14 days' notice is given, then we will be unable to refund or cancel the booking unless on medical grounds. For more details about the Cancellation and Refund policy, please visit

<https://futurecentre.net/>

Registration & Payment

Please complete the registration form on the course page & return it to us indicating your preferred mode of payment. For further information, please get in touch with us

Course Materials

The course material, prepared by the future centre, will be digital and delivered to candidates by email

Certificates

Accredited Certificate of Completion will be issued to those who attend & successfully complete the programme.

Travel and Transport

We are committed to picking up and dropping off the participants from the airport to the hotel and back.

Registration & Payment

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com

Registration Form

- Full Name (Mr / Ms / Dr / Eng)
- Position
- Telephone / Mobile
- Personal E-Mail
- Official E-Mail
- Company Name
- Address
- City / Country

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Payment Options

- ☐ Please invoice me
- ☐ Please invoice my company

Course Calander:



30/03/2026 - 03/04/2026

[Click Now](#)



29/06/2026 - 03/07/2026

[Click Now](#)



28/09/2026 - 02/10/2026

[Click Now](#)



28/12/2026 - 01/01/2027

[Click Now](#)

VENUES

 LONDON

 BARCELONA

 KUALA LUMPER

 AMSTERDAM

 DAMASCUS

 ISTANBUL

 SINGAPORE

 PARIS

 DUBAI

OUR PARTNERS



THANK YOU

CONTACT US

 +963 112226969

 +963 953865520

 Info@futurecentre.com

 Damascus - Victoria - behind Royal Semiramis hotel



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net