

DIGITAL TRANSFORMATION OF
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

AI & Innovation

Digital transformation of
human resource management

Code: 254024



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net

A graphic at the top of the page featuring a glowing orange 'AI' text inside a blue circuit board pattern. There are also blue speech bubble shapes and other circuit elements. The graphic is set against a dark background and is partially framed by a grey chevron shape pointing downwards.

AI

Course Introduction

The workplace is evolving at an unprecedented pace, driven by technological advancements, changing employee expectations, and new modes of work. Traditional Human Resource Management practices are no longer sufficient to attract, engage, and retain talent in the digital age. The digital transformation of HR is not merely about adopting new software; it is a fundamental shift in strategy, operations, and culture. It involves leveraging technology—from AI and analytics to cloud platforms and automation—to create a more agile, data-driven, and employee-centric HR function.

This five-day intensive course is designed to provide HR professionals and business leaders with the knowledge, frameworks, and practical tools needed to lead and implement a successful digital transformation of their HR function. Participants will learn how to move from administrative efficiency to strategic impact, using technology to enhance every stage of the employee lifecycle and drive organizational success.

Training Method

- Pre-assessment
 - Live group instruction
 - Use of real-world examples, case studies and exercises
 - Interactive participation and discussion
 - Power point presentation, LCD and flip chart
 - Group activities and tests
 - Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
 - slides and handouts
 - Post-assessment
- 
- A large yellow chevron graphic pointing upwards, located at the bottom right of the page.

Course Objectives

Upon completion of this course, participants will be able to:

- **Develop a Digital HR Strategy:** Formulate a clear vision and roadmap for digitally transforming the HR function aligned with overall business goals.
- **Evaluate and Select HR Technology:** Assess and choose digital tools and platforms (e.g., HRIS, ATS, LMS, HCM suites) that meet organizational needs and integrate seamlessly.
- **Leverage Data and Analytics:** Utilize people analytics to make evidence-based decisions about talent acquisition, performance, retention, and development.
- **Enhance the Employee Experience:** Design and implement digital solutions that streamline HR processes, improve communication, and foster engagement from recruitment to offboarding.
- **Lead Change and Manage Adoption:** Develop strategies to overcome resistance, build digital literacy, and foster a culture that embraces new HR technologies and ways of working.
- **Understand Emerging Trends:** Explore the impact of AI, machine learning, and other future technologies on the evolving role of HR.

Who Should Attend?

This course is designed for professionals involved in shaping, managing, or executing HR strategies and operations:

- HR Directors, VPs, and Chief Human Resources Officers (CHROs)
- HR Business Partners and Generalists
- Talent Acquisition, Learning & Development, and Talent Management Specialists
- HR Operations and HRIS Managers & Analysts
- Organizational Development & Change Management Professionals
- Chief Technology Officers (CTOs) and IT Leaders involved in HR system implementation
- Business Leaders and Line Managers responsible for team performance and development
- Consultants advising organizations on HR and digital transformation

Course Outline

Day 1: The Foundation of Digital HR Transformation

- **AM: The Imperative for Change**
 - Understanding the drivers of digital HR transformation: technological, generational, and business.
 - The evolution of HR: from administrative function to strategic partner.
 - Defining Digital HR: beyond automation to experience and analytics.
 - Assessing your organization's digital maturity level.
- **PM: Building a Digital HR Strategy & Roadmap**
 - Aligning the digital HR strategy with business objectives.
 - Developing a phased implementation roadmap: priorities, timelines, and resources.
 - Workshop: Drafting a digital transformation vision and mission for the HR function.

Day 2: The Digital HR Technology Ecosystem

AM: Mapping the HR Tech Landscape

- Overview of core systems: HRIS/HCM, ATS, LMS, Performance Management, and Engagement platforms.
- The rise of integrated Human Capital Management (HCM) suites vs. best-of-breed solutions.
- Key considerations: Cloud (SaaS) vs. on-premise, security, and data privacy (GDPR, CCPA).

PM: The Selection and Implementation Process

- Defining business requirements and building a business case for investment.
- Running a vendor selection process: RFPs, demos, and proof-of-concepts.
- Managing implementation projects: avoiding common pitfalls and ensuring stakeholder buy-in.
- Workshop: Evaluating a vendor RFP for a new HR technology.

Day 3: Data-Driven HR: People Analytics and Decision Making

AM: The Power of People Analytics

- Moving from reporting to predictive analytics.
- Key metrics for talent acquisition, retention, performance, and diversity.
- Using data to tell compelling stories and influence business leaders.

PM: Applying Analytics to Key HR Challenges

- Predicting employee turnover and identifying flight risks.
- Measuring the impact of learning programs and onboarding.
- Analyzing workforce planning and skills gaps.
- Workshop: Interpreting a dashboard of HR metrics to make a strategic recommendation.

Course Outline

Day 4: Designing the Digital Employee Experience

AM: Digitizing the Employee Lifecycle

- AI-powered recruitment and chatbots for candidate screening.
- Onboarding: Creating a seamless digital first-day experience.
- Digital performance and continuous feedback tools.
- Self-service portals and mobile-first access for employees and managers.

PM: Engagement, Communication, and Wellbeing

- Leveraging digital tools for internal communication and employer branding.
- Pulse surveys and digital platforms for measuring and boosting engagement.
- Digital wellness and wellbeing applications.
- Case Study: How a company redesigned its employee journey using digital tools.

Day 5: Leading Change and The Future of HR

AM: The Human Side of Digital Transformation

- Change management strategies for technology adoption.
- Upskilling the HR team: new competencies for the digital age.
- Managing resistance and building a digital culture.
- The evolving role of the HR business partner.

PM: Capstone Project and Future Trends

- **Capstone Exercise:** Teams develop a full digital transformation plan for a given HR challenge, covering strategy, technology selection, change management, and success metrics.
- **Future Trends:** Exploring the impact of AI, GenAI, the metaverse, and the gig economy on the future of work and HR.
- **Course Wrap-Up:** Final presentations and creating a personal action plan.

The top of the page features a decorative header with a dark blue background. In the center, there is a glowing orange 'AI' logo inside a square frame, surrounded by intricate blue circuit board patterns. To the right, there are two speech bubble icons, one containing three dots and the other being empty. The overall design is modern and tech-oriented.

المقدمة

يتطور مكان العمل بوتيرة غير مسبوقة، مدفوعةً بالتقدم التكنولوجي، وتغير توقعات الموظفين، وأنماط العمل الجديدة. لم تعد ممارسات إدارة الموارد البشرية التقليدية كافيةً لجذب المواهب وإشراكها والاحتفاظ بها في العصر الرقمي. لا يقتصر التحول الرقمي للموارد البشرية على اعتماد برمجيات جديدة فحسب، بل هو تحول جذري في الاستراتيجية والعمليات والثقافة. ويشمل ذلك الاستفادة من التكنولوجيا - من الذكاء الاصطناعي والتحليلات إلى المنصات السحابية والأتمتة - لإنشاء إدارة موارد بشرية أكثر مرونةً واعتمادًا على البيانات وتركيزًا على الموظفين.

صُممت هذه الدورة المكثفة، التي تمتد لخمسة أيام، لتزويد خبراء الموارد البشرية وقادة الأعمال بالمعرفة والأطر والأدوات العملية اللازمة لقيادة وتنفيذ تحوّل رقمي ناجح في إدارة الموارد البشرية. سيتعلم المشاركون كيفية الانتقال من الكفاءة الإدارية إلى التأثير الاستراتيجي، باستخدام التكنولوجيا لتحسين كل مرحلة من مراحل دورة حياة الموظف ودفع عجلة نجاح المؤسسة.

طريقة التدريب

- التقييم المسبق
- تدريب جماعي مباشر
- استخدام أمثلة واقعية ودراسات حالة وتمارين
- مشاركة ونقاش تفاعلي
- عرض تقديمي باستخدام باور بوينت، وشاشة LCD، ولوح ورقي
- أنشطة واختبارات جماعية
- يحصل كل مشارك على ملف يحتوي على نسخة من العرض التقديمي
- شرائح ومطبوعات
- التقييم اللاحق

أهداف الدورة

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير استراتيجية الموارد البشرية الرقمية: صياغة رؤية واضحة وخارطة طريق للتحويل الرقمي
- لوظيفة الموارد البشرية بما يتماشى مع الأهداف التجارية الشاملة.
- تقييم واختيار تكنولوجيا الموارد البشرية: تقييم واختيار الأدوات والمنصات الرقمية (على سبيل المثال، HRIS، ATS، LMS، مجموعات HCM) التي تلبي احتياجات المنظمة وتتكامل بسلاسة.
- الاستفادة من البيانات والتحليلات: استخدم تحليلات الأشخاص لاتخاذ قرارات تستند إلى الأدلة بشأن اكتساب المواهب والأداء والاحتفاظ بها وتطويرها.
- تعزيز تجربة الموظف: تصميم وتنفيذ الحلول الرقمية التي تعمل على تبسيط عمليات الموارد البشرية وتحسين التواصل وتعزيز المشاركة من التوظيف إلى المغادرة.
- قيادة التغيير وإدارة التبني: تطوير استراتيجيات للتغلب على المقاومة، وبناء الثقافة الرقمية، وتعزيز ثقافة تحتضن تقنيات الموارد البشرية الجديدة وطرق العمل.
- فهم الاتجاهات الناشئة: استكشف تأثير الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي وغيرها من التقنيات المستقبلية على الدور المتطور للموارد البشرية.

من ينبغي أن يهتم؟

تم تصميم هذه الدورة للمحترفين المشاركين في تشكيل أو إدارة أو تنفيذ استراتيجيات وعمليات الموارد البشرية:

- مديري الموارد البشرية ونائبي الرئيس ومديري الموارد البشرية الرئيسيين
- شركاء الأعمال والمتخصصون في الموارد البشرية
- متخصصون في اكتساب المواهب والتعلم والتطوير وإدارة المواهب
- مديرو ومحللو عمليات الموارد البشرية ونظام معلومات الموارد البشرية
- متخصصون في التطوير التنظيمي وإدارة التغيير
- مديرو التكنولوجيا الرئيسيون وقادة تكنولوجيا المعلومات المشاركون في تنفيذ نظام الموارد البشرية
- قادة الأعمال ومديري الخطوط المسؤولين عن أداء الفريق وتطويره
- مستشارون يقدمون المشورة للمؤسسات بشأن الموارد البشرية والتحول الرقمي

محتويات الكورس

اليوم الأول أسس التحول الرقمي للموارد البشرية

ضرورة التغيير

- فهم محركات التحول الرقمي للموارد البشرية: التكنولوجيا والجيلية والتجارية.
- تطور الموارد البشرية: من الوظيفة الإدارية إلى الشريك الاستراتيجي.
- تعريف الموارد البشرية الرقمية: ما وراء الأتمتة إلى التجربة والتحليلات.
- تقييم مستوى النضج الرقمي لمنظمتك.

بناء استراتيجية وخارطة طريق للموارد البشرية الرقمية

- مواءمة استراتيجية الموارد البشرية الرقمية مع أهداف العمل.
- تطوير خارطة طريق التنفيذ التدريجي: الأولويات والجدول الزمني والموارد.
- ورشة عمل: صياغة رؤية ورسالة التحول الرقمي لوظيفة الموارد البشرية

اليوم الثاني النظام البيئي لتكنولوجيا الموارد البشرية الرقمية

رسم خريطة لمشهد تكنولوجيا الموارد البشرية

- نظرة عامة على الأنظمة الأساسية: HRIS/HCM، ATS، LMS، إدارة الأداء، ومنصات المشاركة.
- صعود مجموعات إدارة رأس المال البشري المتكاملة مقابل الطول الأفضل من نوعها.
- الاعتبارات الرئيسية: السحابة (SaaS) مقابل الخدمات المحلية، والأمان، وخصوصية البيانات (GDPR، CCPA).

عملية الاختيار والتنفيذ

- تحديد متطلبات العمل وبناء حالة عمل للاستثمار.
- تنفيذ عملية اختيار البائعين: طلبات تقديم العروض والعروض التوضيحية وإثبات المفاهيم.
- إدارة مشاريع التنفيذ: تجنب الأخطاء الشائعة وضمان مشاركة أصحاب المصلحة.
- ورشة عمل: تقييم طلب تقديم العروض للبائعين لتكنولوجيا الموارد البشرية الجديدة.

اليوم الثالث الموارد البشرية القائمة على البيانات: تحليلات الأفراد واتخاذ القرارات

قوة تحليلات الأشخاص

- الانتقال من التقارير إلى التحليلات التنبؤية.
- المقاييس الرئيسية لاستقطاب المواهب والاحتفاظ بها والأداء والتنوع.
- استخدام البيانات لسرد قصص مقنعة والتأثير على قادة الأعمال.
- تطبيق التحليلات على التحديات الرئيسية للموارد البشرية
- التنبؤ بدوران الموظفين وتحديد مخاطر الهروب.
- قياس أثر برامج التعلم والتوجيه.
- تحليل تخطيط القوى العاملة والفجوات في المهارات.
- ورشة عمل: تفسير لوحة معلومات مقاييس الموارد البشرية لتقديم توصية استراتيجية

محتويات الكورس

اليوم الرابع تصميم تجربة الموظف الرقمية

رقمنة دورة حياة الموظف

- التوظيف المدعوم بالذكاء الاصطناعي والروبوتات الدردشة لفحص المرشحين.
- التوجيه: إنشاء تجربة رقمية سلسلة في اليوم الأول.
- أدوات الأداء الرقمي والتغذية الراجعة المستمرة.
- بوابات الخدمة الذاتية والوصول عبر الهاتف المحمول للموظفين والمديرين.

المشاركة والتواصل والرفاهية

- استخدام الأدوات الرقمية للتواصل الداخلي وتعزيز علامة صاحب العمل.
- استطلاعات الرأي والمنصات الرقمية لقياس وتعزيز المشاركة.
- تطبيقات العافية والرفاهية الرقمية.
- دراسة الحالة: كيف قامت إحدى الشركات بإعادة تصميم رحلة موظفيها باستخدام الأدوات الرقمية.

اليوم الخامس قيادة التغيير ومستقبل الموارد البشرية

الجانب الإنساني للتحويل الرقمي

- استراتيجيات إدارة التغيير لتبني التكنولوجيا.
- تعزيز مهارات فريق الموارد البشرية: كفاءات جديدة للعصر الرقمي.
- إدارة المقاومة وبناء الثقافة الرقمية.
- الدور المتطور لشريك أعمال الموارد البشرية.

مشروع التخرج والاتجاهات المستقبلية

- تمرين التخرج: تقوم الفرق بتطوير خطة تحول رقمي كاملة لتحدي معين في مجال الموارد البشرية، وتغطي الخطة الاستراتيجية واختيار التكنولوجيا وإدارة التغيير ومقاييس النجاح.
- الاتجاهات المستقبلية: استكشاف تأثير الذكاء الاصطناعي، والذكاء الاصطناعي الجيلي، والكون الافتراضي، واقتصاد العمل المؤقت على مستقبل العمل والموارد البشرية.
- اختتام الدورة: العروض النهائية وإنشاء خطة عمل شخصية.

Terms & Conditions

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



Cancellation and Refund Policy

Delegates have 14 days from the date of booking to cancel and receive a full refund or transfer to another date free of charge. If less than 14 days' notice is given, then we will be unable to refund or cancel the booking unless on medical grounds. For more details about the Cancellation and Refund policy, please visit

<https://futurecentre.net/>

Registration & Payment

Please complete the registration form on the course page & return it to us indicating your preferred mode of payment. For further information, please get in touch with us

Course Materials

The course material, prepared by the future centre, will be digital and delivered to candidates by email

Certificates

Accredited Certificate of Completion will be issued to those who attend & successfully complete the programme.

Travel and Transport

We are committed to picking up and dropping off the participants from the airport to the hotel and back.

Registration & Payment

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



Registration Form

- Full Name (Mr / Ms / Dr / Eng)
- Position
- Telephone / Mobile
- Personal E-Mail
- Official E-Mail
- Company Name
- Address
- City / Country

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Payment Options

- ☐ Please invoice me
- ☐ Please invoice my company

Course Calander:



15/06/2026 - 19/06/2026

[Click Now](#)

VENUES

 LONDON

 BARCELONA

 KUALA LUMPER

 AMSTERDAM

 DAMASCUS

 ISTANBUL

 SINGAPORE

 PARIS

 DUBAI

OUR PARTNERS



THANK YOU

CONTACT US

 +963 112226969

 +963 953865520

 Info@futurecentre.com

 Damascus - Victoria - behind Royal Semiramis hotel



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net