

# POWERBI TRAINING COURSE

UNLOCK YOUR DATA POTENTIAL

AI & Innovation

PowerBI Training course

Code: 254027



FUTURE CENTRE  
مركز المستقبل



futurecentre.net

A graphic at the top of the page featuring a glowing orange 'AI' text inside a blue square, surrounded by a complex network of blue circuit lines and nodes on a dark background. The graphic is partially framed by a white and grey geometric shape.

AI

## Course Introduction

In today's data-driven world, the ability to transform raw information into clear, actionable insights is a critical skill. Microsoft Power BI is the leading tool in the business intelligence and analytics space, empowering professionals to connect to hundreds of data sources, create sophisticated data models, and build interactive, visually compelling reports that drive informed decision-making.

This five-day, hands-on course is designed to provide a comprehensive and practical journey into Power BI. You will start with the fundamentals of data import and transformation and progress to building robust data models using DAX (Data Analysis Expressions). The course culminates in mastering report design and publishing, equipping you with the end-to-end skills needed to create powerful analytics solutions that can be shared across your organization.

## Training Method

- Pre-assessment
  - Live group instruction
  - Use of real-world examples, case studies and exercises
  - Interactive participation and discussion
  - Power point presentation, LCD and flip chart
  - Group activities and tests
  - Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
  - slides and handouts
  - Post-assessment
- 
- A large, stylized geometric shape in the bottom right corner, composed of a yellow triangle pointing upwards and a grey triangle pointing downwards, creating a larger triangular form.

## Course Objectives

Upon completion of this course, participants will be able to:

- **Connect and Transform Data:** Import data from various sources (Excel, SQL, web) and use Power Query Editor to clean, shape, and prepare data for analysis.
- **Build a Robust Data Model:** Design and manage table relationships (Star Schema) to create an efficient and accurate foundation for analysis.
- **Create Calculated Columns and Measures:** Write DAX formulas to create custom calculations, metrics, and business logic for advanced analytics.
- **Design Interactive Reports:** Utilize a wide range of visuals to build intuitive, user-friendly, and aesthetically pleasing reports and dashboards.
- **Share and Collaborate:** Publish reports to the Power BI Service, create apps, configure dashboards, and manage security for effective organizational sharing.
- **Apply Best Practices:** Implement performance optimization, design consistency, and accessibility standards throughout the development process.

## Who Should Attend?

This course is designed for a wide range of roles that involve data analysis, reporting, or decision-making:

- **Data Analysts and Business Intelligence Analysts**
- **Financial Analysts and Reporting Accountants**
- **Business Analysts and Project Managers**
- **Marketing Analysts and Sales Operations Specialists**
- **IT Professionals** involved in reporting and analytics
- **Any professional** who needs to create reports or dashboards to monitor performance and inform strategy

# Course Outline

## Day 1: Foundations – Connecting & Shaping Data

### AM: Introduction to the Power BI Ecosystem

- Overview of Power BI Desktop, Service, and Mobile.
- Navigating the Power BI Desktop interface.
- Connecting to data sources: Importing data from Excel and databases.

### PM: Power Query Editor – The Data Transformation Engine

- Cleaning data: removing duplicates, filtering rows, changing data types.
- Transforming data: pivoting/unpivoting columns, splitting columns, adding custom columns.
- **Hands-on Exercise:** Cleaning a messy Excel dataset for analysis.

## Day 2: Building the Data Model & Introduction to DAX

### AM: Data Modeling Fundamentals

- Understanding table relationships (one-to-many, many-to-many).
- Creating a Star Schema: Dimension vs. Fact tables.
- Managing relationships and creating a clean, efficient data model.

### PM: DAX (Data Analysis Expressions) Basics

- Introduction to DAX syntax and calculated columns.
- Essential functions: SUM, AVERAGE, COUNT, CALCULATE.
- **Hands-on Exercise:** Building a data model and creating basic calculated columns.

## Day 3: Core DAX & Time Intelligence

### AM: Introduction to Measures

- The critical difference between calculated columns and measures.
- Creating implicit vs. explicit measures.
- Using the CALCULATE function to modify filter context.

### PM: Time Intelligence for Trend Analysis

- Creating a date table (best practices).
- Essential time intelligence functions: TOTALYTD, SAMEPERIODLASTYEAR, DATEADD.
- Calculating Month-to-Date (MTD), Quarter-to-Date (QTD), Year-to-Date (YTD) metrics.
- **Hands-on Exercise:** Building a report with key time-based performance metrics.

# Course Outline

## Day 4: Visualisation & Report Design

- **AM: Choosing the Right Visual**
  - Core visuals: Bar/Column charts, Line charts, Scatter charts, Maps.
  - Advanced visuals: Waterfall, Gauge, KPI, and custom visuals from AppSource.
  - Applying filters (page, report, visual level) and using slicers for interactivity.
- **PM: Advanced Report Design & Storytelling**
  - Design principles: layout, colour, and hierarchy.
  - Creating bookmarks and buttons for navigation.
  - Using tooltips and drill-through for detailed analysis.
  - **Hands-on Exercise:** Designing a multi-page, interactive report with a professional layout.

## Day 5: Publishing, Service & Capstone Project

### **AM: The Power BI Service & Collaboration**

- Publishing reports from Desktop to the Power BI Service.
- Creating and sharing Dashboards.
- Building and distributing Apps to business users.
- Introduction to data gateway and scheduled refresh.

### **PM: Capstone Project & Best Practices**

- **Capstone Exercise:** Participants are given a multi-source business scenario. They must load and transform the data, build a model, write DAX measures, and create a final interactive report.
- Performance optimization and best practices review.
- Course Wrap-Up: Q&A and next steps for advanced learning.



AI

## المقدمة

في عالمنا اليوم الذي يعتمد على البيانات، تُعدّ القدرة على تحويل المعلومات الخام إلى رؤى واضحة وقابلة للتنفيذ مهارةً بالغة الأهمية. يُعدّ Microsoft Power BI الأداة الرائدة في مجال استخبارات الأعمال والتحليلات، حيث يُمكن المحترفين من الاتصال بمئات مصادر البيانات، وإنشاء نماذج بيانات متطورة، وإعداد تقارير تفاعلية وجذابة بصريًا تُسهم في اتخاذ قرارات مدروسة.

صُممت هذه الدورة العملية، التي تمتد لخمسة أيام، لتوفير رحلة شاملة وعملية في استخدام Power BI. ستبدأ بأساسيات استيراد البيانات وتحويلها، ثم تنتقل إلى بناء نماذج بيانات قوية باستخدام DAX (تعبيرات تحليل البيانات). تُتّوَج الدورة بإتقان تصميم التقارير ونشرها، مما يُزودك بالمهارات الشاملة اللازمة لإنشاء حلول تحليلية فعّالة يُمكن مشاركتها في جميع أنحاء مؤسستك.

## طريقة التدريب

- التقييم المسبق
- تدريب جماعي مباشر
- استخدام أمثلة واقعية ودراسات حالة وتمارين
- مشاركة ونقاش تفاعلي
- عرض تقديمي باستخدام باور بوينت، وشاشة LCD، ولوح ورقي
- أنشطة واختبارات جماعية
- يحصل كل مشارك على ملف يحتوي على نسخة من العرض التقديمي
- شرائح ومطبوعات
- التقييم اللاحق



## أهداف الدورة

- عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:
- ربط البيانات وتحويلها: استيراد البيانات من مصادر مختلفة (Excel، SQL، الويب) واستخدام Power Query Editor لتنظيف البيانات وتشكيلها وإعدادها للتحليل.
  - إنشاء نموذج بيانات قوي: تصميم وإدارة علاقات الجدول (مخطط النجوم) لإنشاء أساس فعال ودقيق للتحليل.
  - إنشاء أعمدة ومقاييس محسوبة: اكتب صيغ DAX لإنشاء حسابات ومقاييس ومنطق أعمال مخصص للتحليلات المتقدمة.
  - تصميم التقارير التفاعلية: استخدم مجموعة واسعة من العناصر المرئية لإنشاء تقارير ولوحات معلومات بديهية وسهلة الاستخدام وجميلة من الناحية الجمالية.
  - المشاركة والتعاون: نشر التقارير على خدمة Power BI وإنشاء التطبيقات وتكوين لوحات المعلومات وإدارة الأمان لتحقيق مشاركة تنظيمية فعالة.
  - تطبيق أفضل الممارسات: تنفيذ تحسين الأداء، وتناسق التصميم، ومعايير إمكانية الوصول طوال عملية التطوير

## من ينبغي أن يهتم؟

تم تصميم هذه الدورة لمجموعة واسعة من الأدوار التي تتضمن تحليل البيانات أو إعداد التقارير أو اتخاذ القرار:

- محللو البيانات ومحللو استخبارات الأعمال
- المحللون الماليون والمحاسبون الماليون
- محلي الأعمال ومديري المشاريع
- محللو التسويق ومتخصصو عمليات المبيعات
- متخصصو تكنولوجيا المعلومات المشاركون في إعداد التقارير والتحليلات
- أي محترف يحتاج إلى إنشاء تقارير أو لوحات معلومات لمراقبة الأداء وإبلاغ الاستراتيجية

# محتويات الكورس

## اليوم الأول الأساسيات - ربط البيانات وتشكيلها

### مقدمة إلى نظام Power BI البيئي

- نظرة عامة على Power BI Desktop و Mobileg Service.
- التنقل عبر واجهة Power BI Desktop.
- الاتصال بمصادر البيانات: استيراد البيانات من Excel وقواعد البيانات.

### محرر Power Query - محرك تحويل البيانات

- تنظيف البيانات: إزالة البيانات المكررة، وتصفية الصفوف، وتغيير أنواع البيانات.
- تحويل البيانات: تدوير الأعمدة/إلغاء تدويرها، وتقسيم الأعمدة، وإضافة أعمدة مخصصة.
- تمرين عملي: تنظيف مجموعة بيانات Excel الفوضوية للتحليل

## اليوم الثاني بناء نموذج البيانات ومقدمة إلى مؤشر DAX

### أساسيات نمذجة البيانات

- فهم العلاقات بين الجداول (واحد إلى كثير، كثير إلى كثير).
- إنشاء مخطط النجمة: جداول الأبعاد مقابل الحقائق.
- إدارة العلاقات وإنشاء نموذج بيانات نظيف وفعال.

### أساسيات DAX (تعبيرات تحليل البيانات)

- مقدمة إلى بناء جملة DAX والأعمدة المحسوبة.
- الوظائف الأساسية: SUM، AVERAGE، COUNT، CALCULATE.
- تمرين عملي: بناء نموذج بيانات وإنشاء أعمدة محسوبة أساسية.

## اليوم الثالث مؤشر DAX الأساسي وذكاء الوقت

### مقدمة للتدابير

- الفرق الحاسم بين الأعمدة المحسوبة والمقاييس.
- إنشاء مقاييس ضمنية مقابل مقاييس صريحة.
- استخدام وظيفة CALCULATE لتعديل سياق الفلتر.

### الذكاء الزمني لتحليل الاتجاهات

- إنشاء جدول تاريخ (أفضل الممارسات).
- وظائف الذكاء الزمني الأساسية: TOTALYTD، SAMEPERIODLASTYEAR، DATEADD.
- حساب المقاييس من الشهر حتى تاريخه (MTD)، ومن الربع حتى تاريخه (QTD)، ومن السنة حتى تاريخه (YTD).
- تمرين عملي: إنشاء تقرير يحتوي على مقاييس الأداء الرئيسية المستندة إلى الوقت.



# محتويات الكورس

## اليوم الرابع التصور وتصميم التقارير

### اختيار الصورة المرئية الصحيحة

- العناصر المرئية الأساسية: المخططات الشريطية/العمودية، المخططات الخطية، المخططات المبعثرة، الخرائط.
- المرئيات المتقدمة: الشلال، والمقياس، ومؤشر الأداء الرئيسي، والمرئيات المخصصة من AppSource.
- تطبيق المرشحات (الصفحة، التقرير، المستوى المرئي) واستخدام أدوات التقطيع للتفاعلية.

### تصميم التقارير المتقدمة ورواية القصص

- مبادئ التصميم: التخطيط، اللون، والتسلسل الهرمي.
- إنشاء إشارات مرجعية وأزرار للتنقل.
- استخدام أدوات التلميح والبحث التفصيلي للتحليل التفصيلي.
- تمرين عملي: تصميم تقرير تفاعلي متعدد الصفحات بتصميم احترافي

## اليوم الخامس النشر والخدمة ومشروع التخرج

### خدمة Power BI والتعاون

- نشر التقارير من سطح المكتب إلى خدمة Power BI.
- إنشاء لوحات المعلومات ومشاركتها.
- إنشاء التطبيقات وتوزيعها على مستخدمي الأعمال.
- مقدمة عن بوابة البيانات والتحديث المجدول.

### مشروع التخرج وأفضل الممارسات

- تمرين التخرج: يُعطى المشاركون سيناريو عمل متعدد المصادر. عليهم تحميل البيانات وتحويلها، وبناء نموذج، وكتابة مقاييس DAX، وإنشاء تقرير تفاعلي نهائي.
- مراجعة تحسين الأداء وأفضل الممارسات.
- اختتام الدورة: الأسئلة والأجوبة والخطوات التالية للتعلم المتقدم.

# Terms & Conditions

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



## Cancellation and Refund Policy

Delegates have 14 days from the date of booking to cancel and receive a full refund or transfer to another date free of charge. If less than 14 days' notice is given, then we will be unable to refund or cancel the booking unless on medical grounds. For more details about the Cancellation and Refund policy, please visit

<https://futurecentre.net/>

## Registration & Payment

Please complete the registration form on the course page & return it to us indicating your preferred mode of payment. For further information, please get in touch with us

## Course Materials

The course material, prepared by the future centre, will be digital and delivered to candidates by email

## Certificates

Accredited Certificate of Completion will be issued to those who attend & successfully complete the programme.

## Travel and Transport

We are committed to picking up and dropping off the participants from the airport to the hotel and back.

# Registration & Payment

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



## Registration Form

- Full Name (Mr / Ms / Dr / Eng)
- Position
- Telephone / Mobile
- Personal E-Mail
- Official E-Mail
- Company Name
- Address
- City / Country

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Payment Options

- ☐ Please invoice me
- ☐ Please invoice my company

### Course Calander:



06/07/2026 - 10/07/2026

[Click Now](#)

# VENUES

 LONDON

 BARCELONA

 KUALA LUMPER

 AMSTERDAM

 DAMASCUS

 ISTANBUL

 SINGAPORE

 PARIS

 DUBAI

# OUR PARTNERS



# THANK YOU

## CONTACT US

 +963 112226969

 +963 953865520

 [Info@futurecentre.com](mailto:Info@futurecentre.com)

 Damascus - Victoria - behind Royal Semiramis hotel



FUTURE CENTRE  
مركز المستقبل



[futurecentre.net](http://futurecentre.net)