

MASTERCLASS IN STRATEGIC HR LEADERSHIP

FOR EXECUTIVE MANAGERS

Unlock Your Team's Full Potential

Human Resources Management

Masterclass in Strategic HR
Leadership for Executive
managers

Code: 256002



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net



Course Introduction

In today's volatile and competitive business environment, an organization's human capital is its ultimate source of sustainable competitive advantage. This masterclass is designed for executive managers who recognize that strategic HR is not a support function but a critical driver of business strategy, innovation, and growth.

This advanced program moves beyond foundational HR practices to explore how top executives can architect and lead a human capital strategy that is fully integrated with corporate objectives. Participants will learn to leverage data-driven HR insights, design organizations for agility, shape high-performance cultures, and lead transformational change. The focus is on the executive's role as the ultimate leader of talent and culture, making strategic decisions that maximize the return on investment in people.

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Course Objectives

Upon successful completion of this masterclass, participants will be able to:

- **Articulate** the critical role of the executive in championing and funding a strategic, business-integrated HR agenda.
- **Evaluate** and **align** human capital strategy with overall business strategy to drive execution and achieve key objectives.
- **Interpret** key HR and workforce metrics (People Analytics) to make informed, data-driven decisions about talent and organizational health.
- **Lead** the design of an adaptive organizational structure and a high-performance culture that fosters engagement, innovation, and accountability.
- **Master** the principles of change leadership to effectively sponsor and guide large-scale organizational transformations.
- **Assess** and **evolve** the role of the HR function itself, ensuring it delivers strategic value to the business.

Who Should Attend?

This masterclass is designed for senior leaders who have significant influence over organizational direction and people strategy:

- **C-Suite Executives:** CEOs, COOs, CFOs, CIOs/CTOs who need to deeply integrate people strategy into overall business planning.
- **Business Unit Presidents, SVPs, and VPs** with P&L responsibility.
- **Division Heads and Regional Managing Directors.**
- **Senior Directors** being groomed for executive roles.
- **Note:** While CHROs may benefit, the course is specifically designed for **non-HR executives** to elevate their understanding and leadership of human capital strategy.

Course Outline

Day 1: The Executive's Role in Human Capital Strategy

Morning Session: From HR Management to Human Capital Leadership

- Redefining HR: From Operational Function to Strategic Driver of Value.
- The Executive as the Chief Talent Officer: Your Role in Setting the Agenda.
- Linking Human Capital Strategy to Business Outcomes: Revenue, Innovation, Market Share.

Afternoon Session: Building a Business Case for Strategic HR Investment

- Calculating the ROI of Human Capital Initiatives (e.g., leadership development, engagement programs).
- Allocating Resources: Budgeting for Talent as a Strategic Investment, Not a Cost.
- **Executive Workshop:** Participants present a business case for a critical talent initiative to a simulated board of directors.

Day 2: Driving Execution Through Organization & Culture

Morning Session: Architecting the Agile Organization

- Organizational Design: Evaluating Structures (Functional, Matrix, Product-Based, Network) for Strategic Advantage.
- Building Capability Agility: Assessing and closing critical capability gaps for future strategy.

Afternoon Session: Shaping and Steering Organizational Culture

- Defining, Diagnosing, and Measuring Culture.
- The Leader's Lever: How Executive Behaviors and Systems Directly Shape Culture.
- Creating a Culture of High Performance, Accountability, and Inclusion.
- **Case Study:** Analyzing the cultural turnaround of a major corporation.

Day 3: Data-Driven Leadership: People Analytics for Decision Making

Morning Session: Interpreting the Story in the Data

- Moving Beyond Basic Metrics: From Headcount and Turnover to Predictive Analytics.
- Key Metrics for Executives: Productivity, Leadership Pipeline Strength, Flight Risk, Engagement Correlations.

Afternoon Session: Applying Analytics to Solve Business Problems

- Using Data to Inform Decisions on Retention, Hiring, Performance Management, and Diversity.
- Identifying and Mitigating Strategic Risks through People Data.
- **Hands-On Lab:** Working with real-world dashboards and data sets to diagnose a business problem and recommend an action plan.

Course Outline

Day 4: Leading Transformation and Change

Morning Session: The Executive as the Chief Change Sponsor

- The Psychology of Change: Understanding Resistance and Building Buy-In.
- Leading Change: The Executive's Role in Communicating Vision and Ensuring Alignment.

Afternoon Session: Managing Complex Transformation

- M&A Integration: The Human Capital Challenges.
- Digital Transformation: Reskilling, Upskilling, and Leading through Disruption.
- **Simulation:** Leading a change management council through a high-stakes organizational transformation scenario.

Day 5: The Future of Work and the Evolved HR Function

Morning Session: The Executive's Agenda for the Future of Work

- Strategizing for the Hybrid/Remote Workforce.
- The Gig Economy and Alternative Workforce Strategies.
- The Impact of AI and Automation on Jobs and Skills.

Afternoon Session: Elevating and Partnering with the HR Function

- Assessing the Strategic Capability of Your HR Leader and Function.
- The Executive-CHRO Partnership: A Model for Strategic Success.
- **Capstone Action Planning:** Participants develop a personalized 90-day plan to implement a key strategic HR initiative within their own organization.
- **Mastermind Session:** Peer-to-peer coaching and challenge sessions on real business issues.



المقدمة

في بيئة الأعمال المتقلبة والتنافسية الحالية، يُعدّ رأس المال البشري لأي مؤسسة المصدر الأمثل للميزة التنافسية المستدامة. صُممت هذه الدورة التدريبية للمدراء التنفيذيين الذين يدركون أن الموارد البشرية الاستراتيجية ليست وظيفة داعمة، بل هي محرك أساسي لاستراتيجية الأعمال والابتكار والنمو.

يتجاوز هذا البرنامج المتقدم ممارسات الموارد البشرية الأساسية لاستكشاف كيفية قيام كبار المديرين التنفيذيين بتصميم وقيادة استراتيجية رأس مال بشري متكاملة تمامًا مع أهداف الشركة. سيتعلم المشاركون كيفية الاستفادة من رؤى الموارد البشرية المستندة إلى البيانات، وتصميم مؤسسات مرنة، وتشكيل ثقافات عالية الأداء، وقيادة التغيير التحويلي. وينصب التركيز على دور المدير التنفيذي كقائد أسمى للمواهب والثقافة، واتخاذ قرارات استراتيجية تُعظم عائد الاستثمار في الموارد البشرية.

طريقة التدريب

- التقييم المسبق
- تدريب جماعي مباشر
- استخدام أمثلة واقعية ودراسات حالة وتمارين
- مشاركة ونقاش تفاعلي
- عرض تقديمي باستخدام باور بوينت، وشاشة LCD، ولوح ورقي
- أنشطة واختبارات جماعية
- يحصل كل مشارك على ملف يحتوي على نسخة من العرض التقديمي
- شرائح ومطبوعات
- التقييم اللاحق

أهداف الدورة

- عند إكمال هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيكون المشاركون قادرين على:
- تحديد الدور الحاسم الذي تلعبه السلطة التنفيذية في دعم وتمويل أجندة الموارد البشرية الاستراتيجية المتكاملة مع الأعمال.
- تقييم وتنسيق استراتيجية رأس المال البشري مع استراتيجية الأعمال الشاملة لتعزيز التنفيذ وتحقيق الأهداف الرئيسية.
- تفسير مقاييس الموارد البشرية والقوى العاملة الرئيسية (تحليلات الأشخاص) لاتخاذ قرارات مستنيرة تعتمد على البيانات حول المواهب وصحة المنظمة.
- قيادة تصميم هيكل تنظيمي متكيف وثقافة عالية الأداء تعزز المشاركة والابتكار والمساءلة.
- إتقان مبادئ قيادة التغيير لرعاية وتوجيه التحولات التنظيمية واسعة النطاق بشكل فعال.
- تقييم وتطوير دور وظيفة الموارد البشرية نفسها، والتأكد من أنها تقدم قيمة استراتيجية للأعمال

من ينبغي أن يهتم؟

- تم تصميم هذه الدورة التدريبية الرئيسية لكبار القادة الذين لديهم تأثير كبير على الاتجاه التنظيمي واستراتيجية الأفراد:
- كبار المديرين التنفيذيين: الرؤساء التنفيذيون، ومديرو العمليات، والمديرون الماليون، ومديرو المعلومات/المديرون التكنولوجيون الذين يحتاجون إلى دمج استراتيجية الأشخاص بشكل عميق في التخطيط التجاري الشامل.
- رؤساء وحدات الأعمال، ونائب الرئيس الأول، ونائب الرئيس المسؤول عن الربح والخسارة.
- رؤساء الأقسام والمديرين الإقليميين.
- إعداد كبار المديرين لتولي الأدوار التنفيذية.
- ملاحظة: على الرغم من أن مسؤولي الموارد البشرية قد يستفيدون من هذه الدورة، إلا أنها مصممة خصيصًا للمديرين التنفيذيين غير المتخصصين في الموارد البشرية لتعزيز فهمهم وقيادتهم لاستراتيجية رأس المال البشري.

محتويات الكورس

اليوم الأول دور السلطة التنفيذية في استراتيجية رأس المال البشري

- الجلسة الصباحية: من إدارة الموارد البشرية إلى قيادة رأس المال البشري
 - إعادة تعريف الموارد البشرية: من الوظيفة التشغيلية إلى المحرك الاستراتيجي للقيمة.
 - المدير التنفيذي باعتباره مسؤولاً رئيسياً عن المواهب: دورك في تحديد جدول الأعمال.
 - ربط استراتيجية رأس المال البشري بنتائج الأعمال: الإيرادات والابتكار وحصة السوق.
- جلسة بعد الظهر: بناء دراسة جدوى للاستثمار الاستراتيجي في الموارد البشرية
 - حساب عائد الاستثمار لمبادرات رأس المال البشري (على سبيل المثال، تنمية القيادة، وبرامج المشاركة).
 - تخصيص الموارد: وضع الميزانية للمواهب باعتبارها استثماراً استراتيجياً وليس تكلفة.
 - ورشة عمل تنفيذية: يقدم المشاركون حالة عمل لمبادرة المواهب الهامة إلى مجلس إدارة محاكاة

اليوم الثاني تعزيز التنفيذ من خلال التنظيم والثقافة

- الجلسة الصباحية: تصميم المنظمة الرشيدة
 - التصميم التنظيمي: تقييم الهياكل (الوظيفية، المصفوفية، القائمة على المنتج، الشبكية) لتحقيق الميزة الاستراتيجية.
 - بناء القدرة على التكيف: تقييم وإغلاق فجوات القدرة الحرجة للاستراتيجية المستقبلية.
- جلسة بعد الظهر: تشكيل وتوجيه الثقافة التنظيمية
 - تعريف الثقافة وتشخيصها وقياسها.
 - رافعة القائد: كيف تؤثر سلوكيات وأنظمة الإدارة التنفيذية على الثقافة بشكل مباشر.
 - خلق ثقافة الأداء العالي والمساءلة والشمول.
 - دراسة الحالة: تحليل التحول الثقافي لإحدى الشركات الكبرى

اليوم الثالث القيادة القائمة على البيانات: تحليلات الأفراد لاتخاذ القرارات

- الجلسة الصباحية: تفسير القصة في البيانات
 - التحرك إلى ما هو أبعد من المقاييس الأساسية: من عدد الموظفين ودوران العمل إلى التحليلات التنبؤية.
 - المقاييس الرئيسية للمديرين التنفيذيين: الإنتاجية، وقوة خط القيادة، ومخاطر الهروب، وارتباطات المشاركة.
- جلسة بعد الظهر: تطبيق التحليلات لحل مشاكل الأعمال
 - استخدام البيانات لإبلاغ القرارات بشأن الاحتفاظ بالموظفين، والتوظيف، وإدارة الأداء، والتنوع.
 - تحديد المخاطر الاستراتيجية والتخفيف منها من خلال بيانات الأشخاص.
 - المختبر العملي: العمل مع لوحات المعلومات ومجموعات البيانات الواقعية لتشخيص مشكلة الأعمال والتوصية بخطة عمل.

محتويات الكورس

اليوم الرابع قيادة التحول والتغيير

الجلسة الصباحية: السلطة التنفيذية كراع رئيسي للتغيير

- علم نفس التغيير: فهم المقاومة وبناء الدعم.
- قيادة التغيير: دور السلطة التنفيذية في توصيل الرؤية وضمان التوافق.

جلسة بعد الظهر: إدارة التحولات المعقدة

- تكامل عمليات الدمج والاستحواذ: تحديات رأس المال البشري.
- التحول الرقمي: إعادة التدريب، وتطوير المهارات، والقيادة في ظل التغيير الجذري.
- محاكاة: قيادة مجلس إدارة التغيير من خلال سيناريو التحول التنظيمي عالي المخاطر

اليوم الخامس مستقبل العمل ووظيفة الموارد البشرية المتطورة

الجلسة الصباحية: أجندة السلطة التنفيذية لمستقبل العمل

- التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة الهجينة/البعيدة.
- اقتصاد العمل المؤقت واستراتيجيات القوى العاملة البديلة.
- تأثير الذكاء الاصطناعي والأتمتة على الوظائف والمهارات.

جلسة بعد الظهر: الارتقاء والشراكة مع وظيفة الموارد البشرية

- تقييم القدرة الاستراتيجية لقائد الموارد البشرية ووظيفتك.
- الشراكة بين المدير التنفيذي ومدير الموارد البشرية: نموذج للنجاح الاستراتيجي.
- تخطيط العمل النهائي: يقوم المشاركون بتطوير خطة مخصصة مدتها 90 يومًا لتنفيذ مبادرة استراتيجية رئيسية للموارد البشرية داخل مؤسستهم.
- جلسة العقول المدبرة: جلسات تدريب وتحدي بين النظراء حول قضايا الأعمال الحقيقية

Terms & Conditions

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



Cancellation and Refund Policy

Delegates have 14 days from the date of booking to cancel and receive a full refund or transfer to another date free of charge. If less than 14 days' notice is given, then we will be unable to refund or cancel the booking unless on medical grounds. For more details about the Cancellation and Refund policy, please visit

<https://futurecentre.net/>

Registration & Payment

Please complete the registration form on the course page & return it to us indicating your preferred mode of payment. For further information, please get in touch with us

Course Materials

The course material, prepared by the future centre, will be digital and delivered to candidates by email

Certificates

Accredited Certificate of Completion will be issued to those who attend & successfully complete the programme.

Travel and Transport

We are committed to picking up and dropping off the participants from the airport to the hotel and back.

Registration & Payment

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com

Registration Form

- Full Name (Mr / Ms / Dr / Eng)
- Position
- Telephone / Mobile
- Personal E-Mail
- Official E-Mail
- Company Name
- Address
- City / Country

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Payment Options

- ☐ Please invoice me
- ☐ Please invoice my company

Course Calander:



12/01/2026 - 16/01/2026 [Click Now](#)



30/03/2026 - 03/04/2026 [Click Now](#)



15/06/2026 - 19/06/2026 [Click Now](#)



31/08/2026 - 04/09/2026 [Click Now](#)



16/11/2026 - 20/11/2026 [Click Now](#)

VENUES

 LONDON

 BARCELONA

 KUALA LUMPER

 AMSTERDAM

 DAMASCUS

 ISTANBUL

 SINGAPORE

 PARIS

 DUBAI

OUR PARTNERS



THANK YOU

CONTACT US

 +963 112226969

 +963 953865520

 Info@futurecentre.com

 Damascus - Victoria - behind Royal Semiramis hotel



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net