

Human Resources Management

AI Tools and 4.0 Industry Revolution for HRM

HRM

INDUSTRY 4.0

Code: 256011



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net



Course Introduction

The Fourth Industrial Revolution (Industry 4.0) is fundamentally reshaping the business landscape through the fusion of digital, biological, and physical technologies. At the heart of this transformation is Artificial Intelligence (AI), which is rapidly redefining the future of work and the very practice of Human Resource Management (HRM). This course is designed to demystify AI and provide HR professionals with a strategic understanding of how to harness its power.

This program moves beyond hype to deliver a practical exploration of AI tools and their specific applications across the HR value chain. Participants will learn how to use AI to enhance talent acquisition, personalize learning, improve employee experience, and make data-driven people decisions. The course also addresses the critical ethical, legal, and change management challenges of implementing AI, positioning HR not just as a user of technology, but as a strategic leader in responsible and effective adoption.

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Course Objectives

Upon successful completion of this course, participants will be able to:

- **Define** the core concepts of AI, Machine Learning (ML), and Industry 4.0 and explain their impact on the world of work and the HR function.
- **Evaluate** a range of AI-powered HR tools (e.g., for recruitment, onboarding, performance management, engagement) for their strategic value and applicability.
- **Apply** a framework for the ethical and responsible use of AI in HR, addressing issues of bias, privacy, and transparency.
- **Develop** a strategy for integrating AI tools to automate administrative tasks, enhance human capabilities, and improve the employee experience.
- **Interpret** people analytics insights generated by AI to solve business problems and inform decision-making.
- **Create** a change management plan to successfully implement an AI HR tool within an organization.

Who Should Attend?

This course is essential for HR professionals and leaders who need to understand and implement next-generation people technologies:

- HR Directors, Managers, and Business Partners
- Talent Acquisition Specialists and Recruiters
- Learning and Development Professionals
- HRIS Analysts and Specialists
- Chief Human Resources Officers (CHROs) and VPs of HR
- Talent Management and Organizational Development Consultants
- Any HR professional seeking to future-proof their skills and lead digital transformation initiatives.

Course Outline

Day 1: Foundations of Industry 4.0 and AI in HR

Morning Session: Welcome to the 4th Industrial Revolution

- Understanding Industry 4.0: Key Technologies (IoT, Robotics, AI, Blockchain) and Their Convergence.
- The Impact on the Workforce: Automation, Augmentation, and New Skills.
- The Evolving Role of HR: From Process Manager to Strategic Tech Integrator.

Afternoon Session: Demystifying AI for the HR Professional

- AI, Machine Learning, and Natural Language Processing Explained (Without the Complex Code).
- How AI is Transforming Core HR Functions: A Landscape Overview.
- **Workshop:** “AI in Your Workplace” – Identifying current and potential AI touchpoints in the employee lifecycle.

Day 2: AI-Powered Talent Acquisition and Onboarding

Morning Session: Revolutionizing Recruitment

- AI Sourcing Tools: Finding Passive Candidates and Reducing Sourcing Time.
- Intelligent Screening: Resume Parsing, Chatbot Screeners, and Skill Assessments.
- Mitigating Bias in AI-Driven Hiring Tools.

Afternoon Session: Enhancing the Onboarding Experience

- AI Chatbots for 24/7 New Hire Q&A and Support.
- Personalizing Onboarding Pathways with AI.
- **Tool Demo & Critique:** Live analysis of popular AI recruitment and onboarding platforms.

Day 3: AI for Employee Development, Performance, and Engagement

Morning Session: Personalized Learning and Performance Management

- AI-Driven Learning Platforms: Curating Personalised Learning Paths and Content.
- Performance Support Tools: AI Coaches and Real-Time Feedback Applications.
- Moving from Annual Reviews to Continuous, Data-Informed Performance Insights.

Afternoon Session: Measuring and Boosting Engagement

- Using Sentiment Analysis on Feedback and Survey Text to Gauge Employee Mood.
- Predictive Analytics: Identifying Flight Risk and Proposing Interventions.
- **Case Study:** How a company used AI to reduce turnover and improve engagement.

Course Outline

Day 4: The Ethical, Legal, and Human Implications

Morning Session: The Ethical HR Leader's Guide to AI

- Algorithmic Bias: Understanding How It Happens and How to Audit for It.
- Data Privacy, Security, and GDPR Compliance in AI Systems.
- The “Black Box” Problem: Transparency and Explainability in AI Decisions.

Afternoon Session: Change Management and The Human Touch

- Balancing AI Efficiency with Human Empathy and Judgment.
- Strategies for Gaining Buy-In from Leadership and Employees.
- Upskilling the HR Team to Work Alongside AI.
- **Debate:** Role-playing a scenario where an AI tool recommendation conflicts with HR intuition.

Day 5: Strategy, Implementation, and The Future

Morning Session: Building Your AI-HR Strategy

- Conducting an AI Readiness Assessment for Your Organization.
- Building a Business Case for an AI HR Tool: Calculating ROI.
- The Vendor Selection Process: Key Questions to Ask.

Afternoon Session: Capstone Project and Looking Ahead

- **Capstone Activity:** In groups, develop a proposal and implementation plan for an AI tool to address a specific HR challenge.
- The Future of AI in HR: Emerging Trends and Predictions.
- **Course Recap:** Developing a Personal Action Plan for continued learning and application.
- **Final Q&A and Certification.**



المقدمة

تُحدث الثورة الصناعية الرابعة (الصناعة 4.0) تغييرًا جذريًا في مشهد الأعمال من خلال دمج التقنيات الرقمية والبيولوجية والفيزيائية. ويكمن جوهر هذا التحول في الذكاء الاصطناعي، الذي يُعيد تعريف مستقبل العمل وممارسة إدارة الموارد البشرية على نحو متسارع. صُممت هذه الدورة لتوضيح مفهوم الذكاء الاصطناعي وتزويد خبراء الموارد البشرية بفهم استراتيجي لكيفية تسخير قوته.

يتجاوز هذا البرنامج الضجيج الإعلامي ليقدم استكشافًا عمليًا لأدوات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاتها المحددة عبر سلسلة قيمة الموارد البشرية. سيتعلم المشاركون كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي لتعزيز استقطاب الكفاءات، وتخصيص التعلم، وتحسين تجربة الموظفين، واتخاذ قرارات شخصية مبنية على البيانات. كما يتناول البرنامج التحديات الأخلاقية والقانونية وتحديات إدارة التغيير الحرجة لتطبيق الذكاء الاصطناعي، مما يجعل الموارد البشرية ليس مجرد مستخدم للتكنولوجيا، بل قائدًا استراتيجيًا في تبنيها بمسؤولية وفعالية.

طريقة التدريب

- التقييم المسبق
- تدريب جماعي مباشر
- استخدام أمثلة واقعية ودراسات حالة وتمارين
- مشاركة ونقاش تفاعلي
- عرض تقديمي باستخدام باور بوينت، وشاشة LCD، ولوح ورقي
- أنشطة واختبارات جماعية
- يحصل كل مشارك على ملف يحتوي على نسخة من العرض التقديمي
- شرائح ومطبوعات
- التقييم اللاحق

أهداف الدورة

- عند إكمال هذه الدورة بنجاح، سيكون المشاركون قادرين على:
 - تعريف المفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي والصناعة 4.0 وشرح تأثيرها على عالم العمل ووظيفة الموارد البشرية.
 - تقييم مجموعة من أدوات الموارد البشرية المدعومة بالذكاء الاصطناعي (على سبيل المثال، للتعيين، والتوجيه، وإدارة الأداء، والمشاركة) من حيث قيمتها الاستراتيجية وإمكانية تطبيقها.
 - تطبيق إطار عمل للاستخدام الأخلاقي والمسؤول للذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية، ومعالجة قضايا التحيز والخصوصية والشفافية.
 - تطوير استراتيجية لدمج أدوات الذكاء الاصطناعي لأتمتة المهام الإدارية، وتعزيز القدرات البشرية، وتحسين تجربة الموظفين.
 - تفسير رؤى تحليلات الأشخاص التي تم إنشاؤها بواسطة الذكاء الاصطناعي لحل مشكلات الأعمال وإبلاغ عملية صنع القرار.
 - إنشاء خطة إدارة التغيير لتنفيذ أداة الذكاء الاصطناعي للموارد البشرية بنجاح داخل المؤسسة.

من ينبغي أن يهتم؟

- هذه الدورة ضرورية لمحترفي الموارد البشرية والقادة الذين يحتاجون إلى فهم وتنفيذ تقنيات الأشخاص من الجيل التالي:
- مديري الموارد البشرية والمديرين والشركاء التجاريين
 - متخصصون في استقطاب المواهب وموظفو التوظيف
 - متخصصو التعلم والتطوير
 - محللون ومتخصصون في نظام معلومات الموارد البشرية
 - مديرو الموارد البشرية ونائبو رئيس الموارد البشرية
 - مستشارو إدارة المواهب والتطوير التنظيمي
 - أي متخصص في الموارد البشرية يسعى إلى تأمين مهاراته للمستقبل وقيادة مبادرات التحول الرقمي.

محتويات الكورس

اليوم الأول أساسيات الصناعة 4.0 والذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية

- الجلسة الصباحية: مرحباً بالثورة الصناعية الرابعة
 - فهم الصناعة 4.0: التقنيات الرئيسية (إنترنت الأشياء، الروبوتات، الذكاء الاصطناعي، البلوكشين) وتقاربها.
 - التأثير على القوى العاملة: الأتمتة، والتوسع، والمهارات الجديدة.
 - الدور المتطور للموارد البشرية: من مدير العمليات إلى مُدمج التكنولوجيا الاستراتيجية.
- جلسة بعد الظهر: كشف غموض الذكاء الاصطناعي لمحترفي الموارد البشرية
 - شرح الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي ومعالجة اللغة الطبيعية (بدون الكود المعقد).
 - كيف يعمل الذكاء الاصطناعي على تحويل وظائف الموارد البشرية الأساسية: نظرة عامة على المشهد.
 - ورشة عمل: "الذكاء الاصطناعي في مكان عملك" - تحديد نقاط اتصال الذكاء الاصطناعي الحالية والمحتملة في دورة حياة الموظف.

اليوم الثاني استقطاب المواهب وتدريبها باستخدام الذكاء الاصطناعي

- الجلسة الصباحية: إحداث ثورة في التوظيف
 - أدوات البحث عن الذكاء الاصطناعي: العثور على المرشحين السلبيين وتقليل وقت البحث عن المرشحين.
 - الفحص الذكي: تحليل السيرة الذاتية، وفحص الدردشة الآلية، وتقييم المهارات.
 - التخفيف من التحيز في أدوات التوظيف المعتمدة على الذكاء الاصطناعي.
- جلسة بعد الظهر: تعزيز تجربة التوجيه
 - روبوتات الدردشة التي تعمل بالذكاء الاصطناعي لتقديم الأسئلة والأجوبة والدعم للموظفين الجدد على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع.
 - تخصيص مسارات التوجيه باستخدام الذكاء الاصطناعي.
 - عرض توضيحي ونقد للأداة: تحليل مباشر لمنصات التوظيف والتوجيه الشائعة باستخدام الذكاء الاصطناعي.

اليوم الثالث الذكاء الاصطناعي لتطوير الموظفين وتحسين أدائهم وتعزيز مشاركتهم

- الجلسة الصباحية: التعلم الشخصي وإدارة الأداء
 - منصات التعلم المعتمدة على الذكاء الاصطناعي: إعداد مسارات التعلم والمحتوى المخصص.
 - أدوات دعم الأداء: مدربي الذكاء الاصطناعي وتطبيقات التغذية الراجعة في الوقت الفعلي.
 - الانتقال من المراجعات السنوية إلى رؤية الأداء المستمرة المستندة إلى البيانات.
- جلسة بعد الظهر: قياس وتعزيز المشاركة
 - استخدام تحليل المشاعر في نصوص الملاحظات والاستبيانات لقياس مزاج الموظفين.
 - التحليلات التنبؤية: تحديد مخاطر الطيران واقتراح التدخلات.
 - دراسة الحالة: كيف استخدمت إحدى الشركات الذكاء الاصطناعي لتقليل معدل دوران الموظفين وتحسين المشاركة.

محتويات الكورس

اليوم الرابع التداعيات الأخلاقية والقانونية والإنسانية

الجلسة الصباحية: دليل القادة الأخلاقيين للموارد البشرية للذكاء الاصطناعي

- التحيز الخوارزمي: فهم كيفية حدوثه وكيفية التدقيق عليه.
- خصوصية البيانات والأمان والامتثال لقانون حماية البيانات العامة (GDPR) في أنظمة الذكاء الاصطناعي.
- مشكلة "الصندوق الأسود": الشفافية والقدرة على التفسير في قرارات الذكاء الاصطناعي.

جلسة بعد الظهر: إدارة التغيير واللمسة الإنسانية

- موازنة كفاءة الذكاء الاصطناعي مع التعاطف والحكم البشري.
- استراتيجيات للحصول على دعم القيادة والموظفين.
- تطوير مهارات فريق الموارد البشرية للعمل جنبًا إلى جنب مع الذكاء الاصطناعي.
- المناقشة: لعب دور في سيناريو حيث تتعارض توصيات أداة الذكاء الاصطناعي مع حدس الموارد البشرية

اليوم الخامس الاستراتيجية والتنفيذ والمستقبل

الجلسة الصباحية: بناء استراتيجية الذكاء الاصطناعي والموارد البشرية الخاصة بك

- إجراء تقييم جاهزية الذكاء الاصطناعي لمنظمتك.
- بناء حالة عمل لأداة الذكاء الاصطناعي للموارد البشرية: حساب العائد على الاستثمار.
- عملية اختيار البائعين: الأسئلة الرئيسية التي يجب طرحها.

جلسة بعد الظهر: مشروع التخرج والتطلع إلى المستقبل

- نشاط التخرج: في مجموعات، قم بتطوير اقتراح وخطة تنفيذ لأداة الذكاء الاصطناعي لمعالجة تحدي الموارد البشرية المحدد.
- مستقبل الذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية: الاتجاهات والتنبؤات الناشئة.
- ملخص الدورة: تطوير خطة عمل شخصية لمواصلة التعلم والتطبيق.
- الأسئلة والأجوبة النهائية والشهادة.

Terms & Conditions

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



Cancellation and Refund Policy

Delegates have 14 days from the date of booking to cancel and receive a full refund or transfer to another date free of charge. If less than 14 days' notice is given, then we will be unable to refund or cancel the booking unless on medical grounds. For more details about the Cancellation and Refund policy, please visit

<https://futurecentre.net/>

Registration & Payment

Please complete the registration form on the course page & return it to us indicating your preferred mode of payment. For further information, please get in touch with us

Course Materials

The course material, prepared by the future centre, will be digital and delivered to candidates by email

Certificates

Accredited Certificate of Completion will be issued to those who attend & successfully complete the programme.

Travel and Transport

We are committed to picking up and dropping off the participants from the airport to the hotel and back.

Registration & Payment

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com

Registration Form

- Full Name (Mr / Ms / Dr / Eng)
- Position
- Telephone / Mobile
- Personal E-Mail
- Official E-Mail
- Company Name
- Address
- City / Country

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Payment Options

- ☐ Please invoice me
- ☐ Please invoice my company

Course Calander:



16/03/2026 - 20/03/2026 [Click Now](#)



01/06/2026 - 05/06/2026 [Click Now](#)



17/08/2026 - 21/08/2026 [Click Now](#)



02/11/2026 - 06/11/2026 [Click Now](#)

VENUES

 LONDON

 BARCELONA

 KUALA LUMPER

 AMSTERDAM

 DAMASCUS

 ISTANBUL

 SINGAPORE

 PARIS

 DUBAI

OUR PARTNERS



THANK YOU

CONTACT US

 +963 112226969

 +963 953865520

 Info@futurecentre.com

 Damascus - Victoria - behind Royal Semiramis hotel



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net